

УТВЕРЖДЕН
 приказом КУ ВО «Верхнемамонский СРЦдН»
 от 10.01.2022 г. № 3 /ОД

**ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции
 в КУ ВО Верхнемамонский СРЦдН» на 2022 г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	До 15 января	Директор
1.2.	Разработка и актуализация актов, регламентирующих вопросы предупреждения противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор
1.3.	Ознакомление под подпись работников при поступлении на работу с кодексом профессиональной этики и служебного поведения	По мере необходимости	Инспектор по кадрам
1.4.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	По мере необходимости	Директор
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения Информирование о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции: - информирование об уголовной ответственности за получение и дачу взятки - ознакомление работников с памятками по противодействию коррупции - разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов - разъяснение требований об обязанности уведомления работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	До 01.07.2022	Директор

2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 01.09.2022	Ответственный за работу по профилактике коррупции
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности	По мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупции
2.4.	Организация проведения мероприятия в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря 2022	Ответственный за работу по профилактике коррупции
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупции
2.6.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведений о коррупции	По мере необходимости	Директор
2.7.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками информации с положениями ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	До 01.08.2022	Ответственный за работу по профилактике коррупции
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	По результатам поступления информации	Директор
3.2.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получение подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	По результатам поступления информации	Директор

3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор
3.4.	Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	Ежегодно До 30 апреля	Директор
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор
4.2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Директор
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан, и организаций, поступающих в учреждение	Постоянно	Директор
5.2.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Директор
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно	Директор
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг учреждением	Постоянно	Директор
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг	Постоянно	Директор

Заместитель директора по воспитательной работе



Л.В. Беляева

Беляева Л.В.

Департамент социальной защиты Воронежской области

Казенное учреждение Воронежской области
«Верхнемамонский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних»

ПРИКАЗ

от 10 октября 2022 года
с. Верхний Мамон

№ 3 /ОД

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
КУ ВО «Верхнемамонский СРЦдН» на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Верхнемамонский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 2022 год (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Шипилова Н.Б.