

Утверждаю
Директор КУ ВО «Верхнемамонский СРЦдН»
Шипилова Н.Б.



ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КУ ВО «ВЕРХНЕМАМОНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

ЗА 2023 ГОД

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные за выполнение | Результат выполнения |
|--|--|-----------------------|-----------------------------|--|
| 1. Организационно-методическое и правовое обеспечение | | | | |
| 1.1. | Назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | До 15.01.2023 | Директор | Выполнено, приказ от 09.01.2023 №03/ОД |
| 1.2. | Разработка и актуализация актов, регламентирующих вопросы предупреждения противодействия коррупции | По мере необходимости | Директор | Выполнено, приказ от 09.01.2023 №04/ОД |
| 1.3. | Ознакомление под подпись работников при поступлении на работу с кодексом профессиональной этики и служебного поведения | По мере необходимости | Специалист по кадрам | Выполнено в полном объеме |
| 1.4. | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения | По мере необходимости | Директор | Выполнено, приказ от 10.01.2022 г. №04/ОД |
| 2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения | | | | |
| Информирование о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | | | |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции: -информирование об уголовной об уголовной ответственности за получение и дачу взятки - ознакомление работников с памятками по противодействию | До 01.07.2023 | Директор | Выполнено, обучающие мероприятия по вопросам профилактики и профилактики и |

| | | | | |
|------|--|-----------------------|--|--|
| | <p>коррупции</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликтов интересов - разъяснение требований об обязанности уведомления к работодателю об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | | | <p>противодействия коррупции проводятся ежеквартально в ходе проведения трудовых собраний коллектива учреждения</p> |
| 2.2. | <p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> | До 01.09.2023 | <p>Директор, ответственный за работу по профилактике коррупции</p> | <p>Выполнено (лица, ответств. за работу по профилактике корруп. и иных правонарушений, приняли участие в обучающих мероприятиях)</p> |
| 2.3. | <p>Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии</p> | По мере необходимости | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупции</p> | <p>Выполнено в полном объеме</p> |
| 2.4. | <p>Организация проведения мероприятия в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p> | До 9 декабря 2023 | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупции</p> | <p>Выполнено в полном объеме</p> |
| 2.5. | <p>Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике</p> | По мере необходимости | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупции</p> | <p>Выполнено, информирование проводится ежеквартально в ходе проведения общих трудовых собраний коллектива</p> |

| | | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|---|
| 2.6. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции | По мере необходимости | Директор | учреждения Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, в 2023 году в учреждение не поступало |
| 2.7. | Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками информации с положениями ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | До 01.08.2023 | Ответственный за работу по профилактике коррупции | Выполнено в полном объеме |
| 3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | | | |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | По результатам поступления информации | Директор | Выполнено в полном объеме |
| 3.2. | Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получение подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | По результатам поступления информации | Директор | Выполнено в полном объеме, все работники учреждения ознакомлены с НПА, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, под роспись |
| 3.3. | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Директор | Выполнено в полном объеме, приказ от 30.03.2020 г. |
| 3.4. | Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного | Ежегодно До 30 апреля | Директор | Выполнено в полном объеме |

| | | | | |
|--|---|-----------|----------|--|
| | характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей | | | |
| 4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 4.1. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно | Директор | Выполнено в полном объеме |
| 4.2. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Постоянно | Директор | Выполнено в полном объеме |
| 4.3. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | Постоянно | Директор | Выполнено в полном объеме |
| 5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | | | |
| 5.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан, и организаций, поступающих в учреждение | Постоянно | Директор | Жалоб и обращений граждан и организаций по вопросам коррупции за 2023 год в учреждении нет |
| 5.2. | Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Постоянно | Директор | Выполнено в полном объеме |
| 5.3. | Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставлении услуг | Постоянно | Директор | Выполнено в полном объеме |
| 5.4. | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг учреждением | Постоянно | Директор | Выполнено в полном объеме |
| 5.5. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг | Постоянно | Директор | Выполнено в полном объеме |

Заместитель директора по воспитательной работе  _____ **Беляева Л.В.**