

## ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
КУ ВО «Верхнемамонский социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних»

за 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Разработан и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции	Директор Зам. директора по воспитательной работе	Январь 2021 г.
1.2.	Проверены действующие нормативные акты центра на наличие коррупционных составляющих	Директор	Январь 2021 г.
1.3.	Проанализированы должностные обязанности работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	1 квартал 2021 г.
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
2.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Директор	Постоянно
<b>3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания</b>			
3.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Ежеквартально
3.2.	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно
3.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Зам. директора по воспитательной работе	По мере надобности
3.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников КУ ВО «Верхнемамонский СРЦДН» с точки	Директор Зам. директора по воспитательной работе	По мере необходимости

	зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
<b>4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Информационное взаимодействие директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	По мере необходимости
4.2.	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: -обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; -контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	Директор Гл. бухгалтер	Постоянно
4.3.	Регламентация использования имущества и ресурсов: -организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельности, законностью формирования и расходования бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Гл. бухгалтер	Постоянно
<b>5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности КУ ВО «Верхнемамонский СРЦН»</b>			
5.1.	Организация личного приема граждан директором учреждения	Директор	По мере необходимости
5.2.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Директор Гл. бухгалтер	По мере необходимости
5.3.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в центре при организации работы по вопросам охраны труда	Директор	Постоянно
5.4.	Регулярно размещать информацию о деятельности учреждения ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	Специалист по социальной работе	По мере необходимости

Заместитель директора  
по воспитательной работе



*Л.В. Беляева*

Беляева Л.В.