

Утверждаю

Директор КУ ВО «Верхнемамонский СРЦдН»

Шипилова Н.Б.



ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КУВО
«ВЕРХНЕМАМОНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»
ЗА 2022 ГОД

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Результат выполнения
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение				
1.	Назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	До 15.01.2022	Директор	Выполнено, приказ от 10.01.2022 №02/ОД
2.	Разработка и актуализация актов, регламентирующих вопросы предупреждения противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор	Выполнено, приказ от 10.01.2022 №03/ОД
3.	Ознакомление под подпись работников при поступлении на работу с кодексом профессиональной этики и служебного поведения	По мере необходимости	Специалист по кадрам	Выполнено в полном объеме
4.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	По мере необходимости	Директор	Выполнено, приказ от 10.01.2022 г. №04/ОД
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения				
Информирование о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции				
1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции: -информирование об уголовной об уголовной ответственности за получение и дачу взятки - ознакомление работников с памятками по противодействию	До 01.07.2022	Директор	Выполнено, обучающие мероприятия по вопросам профилактики и

<p>коррупции</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов - разъяснение требований об обязанности уведомления к работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. 			<p>противодействия коррупции проводятся ежеквартально в ходе проведения трудовых собраний коллектива учреждения (10.02.2022, 20.05.2022)</p>
<p>2. Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>До 01.09.2022</p>	<p>Директор, ответственный за работу по профилактике коррупции</p>	<p>Выполнено (лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, приняли участие в обучающих мероприятиях)</p>
<p>3. Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупции</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
<p>4. Организация проведения мероприятия в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>До 9 декабря 2022</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупции</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
<p>5. Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике</p>	<p>Выполнено, информирование проводится</p>

			коррупции	ежеквартально в ходе проведения общих трудовых собраний коллектива учреждения (10.02.2022, 20.05.2022)
Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведений о коррупции	По мере необходимости	Директор	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, в I полугодии 2022 года в учреждение не поступало	
Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками информации с положениями ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	До 01.08.2022	Ответственный за работу по профилактике коррупции	Выполнено в полном объеме	
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения				
Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	По результатам поступления информации	Директор	Выполнено в полном объеме	
Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получение подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	По результатам поступления информации	Директор	Выполнено в полном объеме, все работники учреждения ознакомлены с НПА, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, под	

				роспись	
3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор	Выполнено в полном объеме, приказ от 30.03.2020 г.	
4.	Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	Ежегодно До 30 апреля	Директор	Выполнено в полном объеме	
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции					
1.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор	Выполнено в полном объеме	
2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор	Выполнено в полном объеме	
3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Директор	Выполнено в полном объеме	
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции					
1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан, и организаций, поступающих в учреждение	Постоянно	Директор	Жалоб и обращений граждан и организаций по вопросам коррупции за 2022 год в учреждении нет	
2.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Директор	Выполнено в полном объеме	
3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно	Директор	Выполнено в полном объеме	

Контроль за исполнением порядка предоставления услуг учреждением	Постоянно	Директор	Выполнено в полном объеме
Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг	Постоянно	Директор	Выполнено в полном объеме

Заместитель директора по воспитательной работе _____ **Беляева Л.В.**

